

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Lisans Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	1
2.	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ İLKELERİ.....	1
3.	BİÇİMSEL KURALLAR.....	2
3.1.	Yazım Kuralları.....	2
3.2.	Sayfa Yapısı.....	2
3.3.	Sayfa Numaraları	2
3.4.	Yazı Tipi, Başlıklar ve Dipnotlar.....	2
3.5.	Numaralandırma.....	3
4.	BİTİRME ÇALIŞMASI BÖLÜMLERİ.....	3
5.	ATIF SİSTEMİ.....	4
6.	DIŞ KAPAK SAYFALARI VE BASIM	4

EK1.a: Dış Kapak (Türkçe Bitirme Çalışması İçin)

EK1.b: Dış Kapak (İngilizce Bitirme Çalışması İçin)

EK2.a: İç Kapak (Türkçe Bitirme Çalışması İçin)

EK2.b: İç Kapak (İngilizce Bitirme Çalışması İçin)

1. GİRİŞ

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) bitirme çalışması yazım kılavuzu Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü lisans öğrencilerinin bitirme çalışmalarına yön vermek amacıyla hazırlanmıştır. Lisans bitirme çalışması, öğrencilerin araştırmak istedikleri konuda literatür taraması yapmasını, literatürdeki eksikleri tespit ettikten sonra araştırma sorusunu belirlemesini, bu sorunun yanıtlanması için kullanılacak yöntemi seçmesini ve araştırmada varılan sonuçları tartışmasını içeren orijinal bir çalışmadır.

2. BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ İLKELERİ

Tüm bitirme çalışmaları ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi'nde belirtilen ilkelere ve kurallara uymak zorundadır.¹

¹ ASBÜ Etik Davranış İlkeleri ve Etik Kurul Yönergesi için: <https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat>

3. BİÇİMSEL KURALLAR

Bitirme çalışması metni ile bitirme çalışmasında kullanılan tablolar ve şekiller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. Bilgisayar ortamında oluşturulması mümkün olmayan şekiller teknik resim ilkelerine göre çizilmeli, yazı ve semboller şablonla yazılmalıdır. Bitirme çalışmasında elle ya da başka bir usulle yapılan düzeltmeler, silintiler veya karalamalar bulunmamalıdır.

3.1. Yazım kuralları

Türkçe yazılan bitirme çalışmalarında Türk Dil Kurumu'nun yazım kuralları esas alınır.² İngilizce yazılan tezlerde, tezin konusu aksini gerektirmediği sürece Amerikan İngilizcesi kullanılır.³

3.2. Sayfa Yapısı

Kapaklar hariç tüm bölümlerin ve dipnotların sayfa yapısında yer alan kenar boşlukları aşağıdaki tabloda verilmiştir (örnekte standart Word sayfası esas alınmıştır). Kapaklar ve imza sayfaları için kılavuz ekindeki şablonlar kullanılır.

Sayfa Yapısı

Üst	2,5 cm
Alt	2,5 cm
Sağ	2,5 cm
Sol	2,5 cm
Üst Bilgi	1,5 cm
Alt Bilgi	1,5 cm

3.3. Sayfa Numaraları

Bitirme çalışmasının “Kapaklar” kısmında sayfa numarası kullanılmaz. Önsöz, İçindekiler ile başlayan ve Giriş'e kadar olan kısımlarda küçük Romen rakamları (i, ii, iii, ...), kalan kısımlarda ise standart rakamlar (1, 2, 3, ...) ile sayfa numaralaması yapılır. Sayfa numaraları sayfanın orta alt kısmında yer alır.

3.4. Yazı Tipi, Başlıklar ve Dipnotlar

- **Yazı Tipi (Font):** Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır.
- **Metin:** 12 punto, dik, iki yana yaslı ve 1.5 satır aralığında olmalıdır.
- **Paragraflar:** Paragrafların ilk satırı 6 karakter boşluktan sonra başlamalıdır. Paragraflar arasına boş satır konulmaz. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak (matbaacılıkta dul ve yetim denilen şekilde) yazılamaz.
- **Bölüm Başlıkları:** Her bölüm yeni sayfada başlamalıdır. Bölüm başlığı tümü büyük harf, 12 punto, koyu, ortalı yazılmalıdır. Bölüm başlığından sonra üç satır boşluk bırakılır.

² Türk Dil Kurumu'nun yazım kuralları için: <https://www.tdk.gov.tr/kategori/icerik/yazim-kurallari/>

³ Amerikan İngilizcesi'nin kullanımı için: <https://www.merriam-webster.com>

- **Alt başlıklar:** Baş harfleri büyük, 12 punto, koyu, sola dayalı, üstten ve alttan birer boşluk bırakılır.
- **Tablo Başlıkları:** 12 punto olmalıdır.
- **Tablo İçerikleri:** 11 punto olmalıdır.
- **Dipnotlar:** 10 punto, iki yana yaslı olmalıdır.

3.5. Numaralandırma

Başlıklar bölüm numarası, sırası ve ilgili alt başlığa göre numaralandırılmalıdır (örn. 1., 1.1., 1.1.1., 1.1.1.1.). Başlıkların numaralandırılmasında 4'ten daha fazla derecelendirme yapılmamalı, daha alt ayrımlar a., b., c.... veya i., ii., iii.,... şeklinde yazılmalıdır.

4. BİTİRME ÇALIŞMASININ BÖLÜMLERİ

Bitirme çalışması bölümleri aşağıda verilen sıraya uygun olarak düzenlenmelidir.

- Dış Kapak
- İç Kapak
- Önsöz (isteğe bağlı)
- Teşekkür (isteğe bağlı)
- İçindekiler
- Türkçe Özet (250-300 kelime)
- Anahtar Kelimeler (5 anahtar kelime)
- İngilizce Özet (Abstract) (250-300 kelime)
- İngilizce Anahtar Kelimeler (5 anahtar kelime)
- Semboller
- Kısaltmalar
- Şekil Listesi
- Tablo Listesi
- Giriş
- Bölüm
- Bölüm
- Bölüm
- Sonuç
- Kaynaklar
- Ekler

Örnek olarak: giriş bölümünde araştırma sorusu, seçilen konunun önemi, tezde kullanılan teoriler, kavramlar ve bitirme çalışmasının yöntemi özet olarak belirtilir. Literatür özetinde araştırma konusuyla ilgili olarak literatürde ortaya konulmuş teoriler, kavramlar, yöntemler, bulgular ve ilgili diğer hususlar sunulur. Konu aksini gerektirmediği sürece birebir alıntılar asgari düzeyde tutulur. Teori ve yöntem bölümünde öğrencinin literatürdeki eksiklikleri dikkate alarak araştırma sorusunu yanıtlamak için kullandığı teoriler, kavramlar ve yöntemler detaylı bir biçimde açıklanır. Kavramların tarifleri ve hangi göstergelerle ölçüldüğü, birincil ve/veya ikincil veri toplandıysa hangi kaynaklardan yararlanıldığı, araştırmanın gerçekleştiği zaman ve mekân bilgileri, gerekli izinlerin alınıp alınmadığı, bilimsel etik ve ilgili diğer tüm hususlar belirtilir. Bulgular ve analiz bölümünde, toplanan verilerin sunumunun ve analizinin yapılmasının yanı sıra çalışmanın güvenilirliği ve geçerliliği tartışılır. Son bölümde ise bulguların, analizin ve ulaşılan sonuçların

özetlenmesine ek olarak çalışmanın kısıtlarına ve varsa uygulamaya dönük önerilere yer verilir.

5. ATIF SİSTEMİ

Kaynakların metin içinde ve sonundaki gösteriminde İSNAD atıf sistemi kullanılır.⁴

6. DIŞ KAPAK SAYFALARI VE BASIM

Kapaklar beyaz karton olmalıdır. Bitirme çalışmalarının yazım ve basımında standart A4 kâğıt kullanılır.

⁴ İSNAD atıf sistemi için: <https://www.isnadsistemi.org/>